

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN**

**Do wszystkich zainteresowanych**

Zamawiający – Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „**Administrowanie nieruchomością położoną w Lesznie przy ul. Jana Długosza 3-13**”

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie polega na administrowaniu nieruchomością zabudowaną 6 budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, położoną w Lesznie przy ul. Jana Długosza 3-13.

W ramach zamówienia GTBS Sp. z o.o. powierzy, a Administrator przyjmie do realizacji, administrowanie nieruchomością położoną w Lesznie przy ul. Jana Długosza 3-13, obejmującą działkę gruntu nr 1/48, arkusz mapy 36, obręb 00002 Leszno, dla której Sąd Rejonowy w Lesznie prowadzi księgę wieczystą KW nr PO1L/00064209/1.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z administrowaniem nieruchomością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami zawodowymi i ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru, mając na względzie należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera wzór umowy (*Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego*).

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia określono we wzorze umowy (*Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego*).

### III. Warunki Płatności:

Warunki płatności za wykonanie zamówienia określono we wzorze umowy (*Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego*).

### IV. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

#### 1. najniższa cena ofertowa brutto - waga kryterium 60%

Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Pkt}_c = \text{Cn}/\text{Cb} \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$\text{Pkt}_c$  – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

$\text{Cn}$  – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto, niepodlegającą odrzuceniu,

$\text{Cb}$  – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty.

Przez „cenę ofertową” podlegającą ocenie Zamawiający rozumie całkowitą wartość brutto za wykonanie wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, określoną w ofercie Wykonawcy.

#### 2. czas reakcji/interwencji na zgłoszenie awarii – waga kryterium 20%:

Przez reakcję na wystąpienie awarii rozumie się podjęcie działań polegających na odpowiednim zabezpieczeniu uszkodzonego elementu/urządzenia/instalacji i w ten sposób wyeliminowaniu ewentualnych zagrożeń oraz powstawania dalszych uszkodzeń na obiekcie.

Maksymalny czas reakcji Administratora w przypadku wystąpienia nagłej awarii na administrowanej nieruchomości wynosi 3 godziny.

W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty.

Ilość punktów za czas reakcji zostanie określona według następujących zasad:

- Czas reakcji do 3 godzin – 0 punktów
- Czas reakcji do 2 godzin – 10 punktów
- Czas reakcji do 1 godziny (i mniej) – 20 punktów

### **UWAGA:**

- a) Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach tj.: do 1, do 2 lub do 3 godzin.
- b) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewskazania/niezaznaczenia w druku oferty czasu reakcji, w przypadku braku wypełnienia wykropkowanego pola w druku oferty, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje maksymalny czas reakcji (tj. do 3 godzin), a tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pkt.
- d) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania w druku oferty czasu reakcji powyżej 3 godzin Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje maksymalny czas reakcji (tj. do 3 godzin), a tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

### **3. posiadanie uprawnień energetycznych przez pracowników pełnoetatowych – waga kryterium 20%:**

Jeżeli Wykonawca wykaże, że zatrudnia pracownika/pracowników posiadającego/posiadających uprawnienia energetyczne do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i/lub dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu, kontrolno-pomiarowych dla urządzeń, instalacji i sieci z grupy 2, zatrudnionego/zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum jednego etatu - Wykonawca otrzyma w tym kryterium 20 pkt.

W przypadku nie wykazania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej i na zasadach wskazanych wyżej (tj. na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum jednego etatu) - Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów obliczonych jako sumę punktów uzyskanych we wszystkich w/w kryteriach i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do czasu jej otwarcia. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Zapytanie ofertowe – znak sprawy: ADMIN.JD3.13.2024**

**„Administrowanie nieruchomością położoną w Lesznie przy ul. Jana Długosza 3-13”**

**Nie otwierać przed dniem 24.06.2024 r. godz. 14:00.**

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania*.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
7. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

11. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
12. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

### **2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

### **3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000,00 zł.

#### 4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że:

- a) posiada min 5-letnie doświadczenie w realizowaniu działań obejmujących zakres przedmiotu umowy (zgodnie z §4 projektu umowy stanowiącym *Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania*) lub w zarządzaniu nieruchomościami
- b) do realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje:
  - minimum 1 osobą (pracownik lub podwykonawca) posiadającą uprawnienia energetyczne do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji lub dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu, kontrolno-pomiarowych dla urządzeń, instalacji i sieci z grupy 2,
  - min. 5 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę zaangażowanymi w realizację przedmiotu umowy,
  - czynnym biurem obsługi interesanta przynajmniej od poniedziałku do piątku przez min. 3 godz. dziennie.

#### VII. Poleganie na zasobach innego podmiotu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania*).
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
  - A. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - B. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- C. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*.

### **VIII. Podstawy wykluczenia:**

1. Do ofert Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania*,

- b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 9 do niniejszego zapytania*.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie winien Wykonawca załączyć do oferty:**

- 1) Formularz ofertowy (sporządzony na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania*),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*),
- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) (*Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*),
- 4) Wykaz osób (*Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania*) - na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VI niniejszego zapytania,
- 5) Oświadczenie dotyczące działania lokalu do obsługi interesantów (*Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania*),
- 6) wykaz usług (*Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania*) - na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VI niniejszego zapytania;
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) (*Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania*),
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (*Załącznik nr 9 do niniejszego zapytania*).
- 9) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Oświadczenia należy złożyć w oryginale.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę i załączniki nie wynika z dokumentów, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę bądź uwierzytelnione przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

#### **X. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę cenową na wykonanie przedmiotowego zamówienia należy złożyć na piśmie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.06.2024 r., do godziny 13:50** w siedzibie Zamawiającego tj.: **Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64 - 100 Leszno.**

#### **UWAGA:**

**Konsekwencje nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, zamknięcia opakowania oferty bądź złożenia jej w niewłaściwym miejscu tj. innym niż miejsce wskazane w niniejszym zapytaniu obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki), jak również za jej przedterminowe otwarcie w sytuacji nieprawidłowego opisu opakowania oferty.**

#### **XI. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert (adres, dzień i godzina):**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.06.2024 roku o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64 - 100 Leszno

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych we wzorze umowy.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- 1) Wykonawca określi cenę netto w formularzu ofertowym;
- 2) Wykonawca poda stawkę VAT;
- 3) Wykonawca obliczy wartość brutto przez dodanie do wartości netto należnej kwoty VAT.

### **XIII. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania informacje:**

1. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym mailowo pod adresem: [sekretariat@gtbs.leszno.pl](mailto:sekretariat@gtbs.leszno.pl) .
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści jak w Załączniku nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
  - a) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - b) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - c) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie składania ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający w postępowaniu bada złożone oferty pod kątem przesłanek odrzucenia, następnie dokonuje oceny ofert niepodlegających odrzuceniu pod kątem określonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny ofert. Dalej Zamawiający bada, czy Wykonawca, którego oferta została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
9. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 8 powyżej, podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający wyklucza tego Wykonawcę i dokonuje ponownej oceny ofert pod kątem określonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny ofert. Zamawiający

bada, czy oferta Wykonawcy, która w wyniku ponownej oceny ofert, została uznana za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu.

10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 8 powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w ofercie:
  - nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - złożył oświadczenia lub dokumenty niekompletne lub zawierające błędy.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, złożył oświadczenia lub dokumenty, które budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium badania ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

#### **XIV. Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Lesznie reprezentowane przez Wiesława Rafała Wilczkowiaka – Prezesa Zarządu, z siedzibą przy ul. Leszczyńskich 42, 64-100 Leszno;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@gtbs.leszno.pl](mailto:sekretariat@gtbs.leszno.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp,
  - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Administrowanie nieruchomością położoną w Lesznie przy ul. Jana Długosza 3-13” oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

.....  
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp;
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp;
4. Wykaz osób;
5. Oświadczenie dot. lokalu;
6. Wykaz usług;
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
8. Wzór umowy
9. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu