**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

*………………………………………………………*

*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE DZIAŁANIA LOKALU DO OBSŁUGI INTERESANTÓW** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zamówienia pod nazwą:

***„*Administrowanie nieruchomością położoną w Lesznie przy ul. Jana Długosza 3-13*”***

Oświadczam/my, że biuro obsługi interesanta zlokalizowane będzie w …………………………………………… przy ul. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązujemy się do utrzymania czynnego biura obsługi interesanta przynajmniej od poniedziałku do piątku przez min. 3 godz. dziennie.

Zobowiązujemy się do przekazania Zamawiającemu dokładnych danych dotyczących funkcjonowania biura (w szczególności: dni i godziny otwarcia, numery telefonów, adresy mailowe, osoby do kontaktu) najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego.

*Podpisano:*

*........................................................*

*(pieczątka i podpis osób/y uprawnionych   
do składania oświadczeń woli)*

*…………………….………, dnia …………..2022 roku*