

UMOWA Nr .....

**na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

**dla Inwestycji pn.:**

**„Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”**

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy:

**Gminnym Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Lesznie, ul. Leszczyńska 42, NIP: 6972325129, REGON: 364963765, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

**Pana Wiesława Wilczkowiaka – Prezesa Zarządu**

**a**

..... **z siedzibą w .....**, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie: .....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Inżynierem Kontraktu**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: PIB/K1/14.07.2017) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**[Przedmiot Umowy]**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: „**Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie**”, zwanej dalej Kontraktem.
2. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, na zasadach wynikających z postanowień niniejszej Umowy, zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną Ofertą, jak również w sposób określony w pozostałych dokumentach, które zostaną przekazane Wykonawcy, będących załącznikami do niniejszej Umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Wykonawca, wykonując obowiązki Inżyniera Kontraktu, będzie działał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotowej Inwestycji oraz z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej, które związane są z przedmiotem niniejszej Umowy a w szczególności zgodnie z wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Inwestycji w drodze finansowania zwrotnego w ramach Umowy kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz przepisami ustawy z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2071 ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 października 2015

roku w sprawie warunków i trybu finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego oraz minimalnych wymagań dotyczących lokali powstałych przy udziale tego finansowania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1720).

5. Umowa kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego nie została jeszcze fizycznie zawarta. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nie podpisania Umowy kredytu na finansowanie zwrotne Inwestycji pn.: „*Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie*” w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, będące przedmiotem niniejszej Umowy. Wykonawca nie będzie rościć sobie prawa do otrzymania wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.

### **[Oświadczenia Wykonawcy]**

#### **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia Inżyniera Kontraktu, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji Kontraktu, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie na rzecz prawidłowego wykonania Inwestycji.
2. Wykonawca oświadcza, że we wszelkich kontaktach z Wykonawcami i podmiotami trzecimi, w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, będzie chronił zawsze interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania przedmiotu niniejszej Umowy według wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w niniejszej Umowie.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu zamówienia ani do zmiany sposobu ich wykonania.
5. W sytuacji, kiedy w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca będzie musiał podjąć działania nie wymienione, w zakresie jego obowiązków, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w niniejszej Umowie, które to działania będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca oświadcza, iż wykona te działania niezwłocznie tak jakby były objęte zakresem zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe, potencjał finansowy i ekonomiczny oraz personel niezbędny do należytego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką przedmiotu zamówienia, miejscem realizacji Inwestycji i zakresem zadań, objętym Kontraktem i nie wnosi uwag co do tych elementów pod względem możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej, według wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej Umowy oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia został określony przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń a złożona oferta Wykonawcy uwzględnia wszelkie prace i koszty, które mają wpływ na jej złożenie i są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych przy realizacji Inwestycji w drodze finansowania zwrotnego w ramach Umowy kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z przepisami z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2071 ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 października 2015 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego oraz minimalnych wymagań dotyczących lokali powstałych przy udziale tego finansowania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1720).
10. Wykonawca oświadcza, że obowiązki Inżyniera Kontraktu wykonywać będzie w sposób ciągły, gwarantujący nieprzerwany nadzór nad realizacją Inwestycji.
11. Wykonawca oświadcza, że swoje obowiązki i uprawnienia wykonywać będzie za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe w zagadnieniach związanych z realizacją Kontraktu, jak również posiadających stosowne uprawnienia budowlane, których posiadanie zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami.
12. Wykonawca oświadcza, że jeśli uzna to za konieczne lub stosowne, zaangażuje również dodatkowe osoby do wykonania swoich obowiązków. Wykonawca oświadcza, że zapewni swoim Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego niezbędne wsparcie techniczne ze strony innych specjalistów, jeżeli stanie się to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy (tzw. Personel Pomocniczy).
13. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną Ofertą zobowiązany będzie w czasie do ... godzin do stawienia się na wezwanie Zamawiającego na teren budowy/w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie Miasta Leszna, licząc od momentu przekazania wezwania przez Zamawiającego. Wezwanie takie skierowane będzie, zgodnie z wyborem Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega, że przez czas reakcji rozumie gotowość członka/członków Kluczowego Personelu do świadczenia usługi na każde nieplanowane wezwanie Zamawiającego, w tym czas reakcji w sytuacjach nagłych, spowodowanych okolicznościami, których nie można było przewidzieć, w tym wypadkami, awariami, koniecznością pilnej zmiany technologii prowadzenia prac itp.
14. Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowe usługi będzie wykonywał, zgodnie z zaoferowaną w Ofercie Metodologią pracy Inżyniera.<sup>1</sup>

### **[Termin realizacji Umowy]**

#### **§ 3**

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, w terminie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia zakończenia i rozliczenia robót budowlanych objętych Kontraktem, z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi udzielonego na roboty budowlane.
2. Przewiduje się, iż realizacja i ostateczne rozliczenie robót budowlanych, będących przedmiotem Kontraktu, nastąpi w terminie do dnia 30 czerwca 2019 roku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji i rękojmi robót objętych Kontraktem, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
4. W przypadku wydłużenia terminu zakończenia prac budowlanych, okres sprawowania funkcji Inżyniera Kontraktu zostanie przedłużony do czasu ich zakończenia i będzie sprawowany w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

---

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy Wykonawca w Ofercie zaoferował określoną Metodologię pracy Inżyniera.

[Obowiązki Wykonawcy]

§ 4

1. Inżynier Kontraktu powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
2. Inżynier Kontraktu powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
3. Inżynier Kontraktu nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakakolwiek czynność Inżyniera Kontraktu, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy uzasadniające odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Inżyniera kontraktu.
4. Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Kontraktu będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności:
  - 1) Inżynier Kontraktu pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada (koordynowanie pracy Inspektorów Nadzoru).
  - 2) Nadzór na realizacją robót budowlanych sprawowany będzie przez zespół Inspektorów Nadzoru inwestorskiego w składzie, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.
  - 3) Inspektor Nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem Inwestycji, w sposób zapewniający efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie Kontraktem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi.
  - 4) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przedmiarą robót, z warunkami pozwolenia na budowę, z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie Inwestycji oraz szczegółowymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym w ramach Kontraktu.

- 5) Doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 6) Odebranie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, składającej się z projektów budowlano - wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, decyzji i uzgodnień.
- 7) Sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz weryfikacja dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań.
- 8) Współpraca z Projektantem w zakresie aktualizacji opracowanej dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia na roboty budowlane.
- 9) Udział Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu oraz Koordynatora w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia. Osoba Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i Koordynatora zostaną powołane na członków Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 20a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 10) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy placu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie.
- 11) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych.
- 12) Ocena możliwości realizacji Inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na placu budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem (Inżynier nie dopuści do bezpodstawnego wycofania sprzętu z terenu budowy).
- 13) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
- 14) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych.
- 15) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 16) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót.

- 17) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.
- 18) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 19) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
- 20) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
- 21) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 22) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 23) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczenie Wykonawcy wzoru i wytycznych do opracowania harmonogramu szczegółowego robót.
- 24) Opiniowanie harmonogramu realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności oraz zgodności z projektami i warunkami umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do Zamawiającego w celu zatwierdzenia.
- 25) W trakcie realizacji robót nadzorowanie realizacji robót zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem realizacji robót. Dbanie o ewentualne uaktualnienia harmonogramu. W przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót Inżynier Kontraktu pisemnie opiniuje wystąpienie Wykonawcy o przedłużeniu czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego.
- 26) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.
- 27) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Kontraktu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
- 28) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby

- samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót).
- 29) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu.
  - 30) Organizowanie pracy Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę.
  - 31) Codzienne kontrolowanie przebiegu robót budowlanych.
  - 32) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową.
  - 33) Udział w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego.
  - 34) W terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu dostarczy do Zamawiającego oświadczenie Inspektora Nadzoru o przyjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, niezbędne do dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Nie zawiadomienie przez Zamawiającego w wymaganym terminie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych i tym samym brak możliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, jeśli Inżynier Kontraktu nie zachował terminów na dostarczenie w/w dokumentu, spowoduje przeniesienie wszelkich ewentualnych roszczeń Wykonawcy z Zamawiającego na Inżyniera Kontraktu.
  - 35) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót.
  - 36) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu.
  - 37) Sprawdzanie i zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
  - 38) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ.
  - 39) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z dokumentacją projektową i zawartych w niej rozwiązaniach.
  - 40) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora dokumentacji projektowej.
  - 41) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika

budowy) dotyczących m.in.:

- usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
- wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
- przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

**42)** W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:

- w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od Rady
- oryginał na następnej Radzie Budowy.

Rady budowy organizuje Wykonawca.

**43)** W Radach budowy, oprócz Przedstawiciela Inżyniera kontraktu, uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy robót budowlanych oraz przedstawiciele Zamawiającego.

**44)** Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Lesznie.

**45)** Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

**46)** Zlecenie Wykonawcy wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

**47)** Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez Koordynatora i Asystentów przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.

**48)** Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne.

**49)** Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.

**50)** Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń technicznych.

**51)** Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

**52)** Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

**53)** Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.

**54)** Kontrolowanie rozliczeń budowy.

**55)** Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.



- 56) Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót.
- 57) Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru końcowego (monitorowanie czynności Wykonawcy robót budowlanych zmierzających do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, sprawdzanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przygotowywanych przez Wykonawcę robót).
- 58) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót oraz wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
- 59) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
- 60) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić.
- 61) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 62) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej).
- 63) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 64) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
- 65) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu.
- 66) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie we wszelkich kontrolach prowadzonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz inne uprawnione instytucje, udzielanie potrzebnych wyjaśnień i przygotowanie wymaganych przez kontrolujących dokumentów – dotyczy także okresu zgłaszania wad w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji.
- 67) w okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty udział w organizowanych przeglądach gwarancyjnych, powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad i usterek nadzorowanych robót i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego (planuje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok), a w przypadku stwierdzenia wad lub usterek, sprawowania

nadzoru (bez dodatkowego wynagrodzenia) nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót oraz potwierdzanie ich usunięcia.

- 68) Opiniowanie propozycji Wykonawcy w zakresie podzlecenia części Kontraktu Podwykonawcy, wskazanemu przez Wykonawcę robót.
- 69) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 70) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 71) Rozliczenie Kontraktu w przypadku odstąpienia od Kontraktu (przerwania Kontraktu).
- 72) W przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane.
- 73) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 74) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.
- 75) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 76) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inżyniera Kontraktu i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 77) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 78) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i okresu rękojmi dla Kontraktu z Wykonawcą.
- 79) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp

i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu.

- 80)** Systematyczne prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym.
- 81)** Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przebiegu realizacji i całkowitego rozliczenia (rzecowego i finansowego) Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”, zgodnie z Umową kredytu zawartą pomiędzy Kredytobiorcą a BGK oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 82)** Koordynacja organizacyjno – finansowa prawidłowej realizacji Inwestycji zgodnie z wymogami BGK w tym zakresie.
- 83)** Utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami BGK oraz innymi instytucjami i jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Inwestycji.
- 84)** Przygotowanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji, których zażąda BGK oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od Wykonawcy – przygotowanie stosownej korespondencji).
- 85)** czuwanie nad kontrolą wydatków niezbędnych do realizacji robót budowlanych, nie przekraczania kosztów inwestycji.
- 86)** nadzór nad rozliczeniem finansowym.
- 87)** Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
  - a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu i wskaźników itp. wynikających z Umowy kredytu;
  - b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie.
- 88)** Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów.
- 89)** Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.
- 90)** Sporządzanie sprawozdań i raportów:
  - a) Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po

każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raport miesięczny powinien zawierać:

- Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę
    - w raportowanym okresie i
    - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
  - Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem finansowo-rzeczowym inwestycji objętej finansowaniem zwrotnym i z Harmonogramem Kontraktu oraz z pierwszymi założonymi Terminami Płatności.
  - Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
  - Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty,
  - Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach.
  - Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu i Terminy Płatności.
  - Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności).
- b) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu - złożony do 30 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:
- Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia.
  - Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów.
  - Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich odbiorów częściowych z uwzględnieniem poniesionych kosztów.
  - Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
    - oświadczeń Wykonawcy robót,
    - Odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
  - Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
  - Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Umową kredytu, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego efektu.

- Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z Harmonogramem i Kontraktem na realizację robót.
- Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Kontraktu, listę wykonanych Raportów. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie, a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego.

91) Opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy.

92) Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji.

93) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji.

W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inżyniera Kontraktu należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.

### **[Obowiązki Zamawiającego]**

#### **§ 5**

Do zadań Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotowej Inwestycji budowlanej, należeć będzie współpraca z Inżynierem Kontraktu nad realizacją i przebiegiem Kontraktu, a w szczególności:

- Współdziałanie z instytucjami kontrolującymi realizację i przebieg Kontraktu pod kątem zgodności z wytycznymi Banku Gospodarstwa Krajowego i zapisami Umowy kredytu.
- Współdziałanie z władzami terenowymi, właściwymi organami Nadzoru Budowlanego.
- Współdziałanie z innymi instytucjami, organami związanymi z realizacją Kontraktu.
- Sprawowanie nadzoru nad czynnościami przygotowawczymi do realizacji Kontraktu.
- Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowana będzie przedmiotowa Inwestycja.
- Po podpisaniu Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, przekazanie Inżynierowi Kontraktu jednej kopii tego Kontraktu wraz z wszystkimi załącznikami oraz informacjami na temat danych kontaktowych do Wykonawcy robót budowlanych.
- Sprawowanie kontroli pracy wykonywanej przez Inżyniera Kontraktu pod kątem prawidłowości wykonywanych przez Niego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Rozpatrywanie wszelkich pisemnych wniosków Inżyniera Kontraktu.
- Kontrolowanie postępu i jakości robót, będących przedmiotem Inwestycji.

- Pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót budowlanych, objętych Kontraktem pod względem zgodności z warunkami Kontraktu i Umowy kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w oparciu o dane przekazane przez Inżyniera Kontraktu w raportach.
- Udział w radach budowy, organizowanych przez Wykonawcę robót.
- Udział w czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót, objętych Kontraktem.
- Dokonanie odbioru ostatecznego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

**[Wynagrodzenie Wykonawcy]**

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera Kontraktu, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera Kontraktu, sprzętem Inżyniera Kontraktu i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Kontraktu.
3. Inżynier Kontraktu nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas Inwestycji uległ wydłużeniu, z zastrzeżeniem § 19 niniejszej Umowy.
4. Zmiana technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych, objętych Kontraktem nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, w równych wysokościach, nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez okres realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem, licząc od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane objęte Kontraktem do miesiąca ich zakończenia, przy czym ostatnia faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem oraz po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
  - 1) dla faktur częściowych - raport miesięczny Inżyniera Kontraktu zatwierdzony przez Zamawiającego,
  - 2) dla faktury końcowej – raport końcowy Inżyniera Kontraktu zatwierdzony przez Zamawiającego.
  - 3) Oświadczenie Inżyniera Kontraktu o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Inżyniera Kontraktu.
  - 4) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inżyniera Kontraktu podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy.
  - 5) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo

- wystawionej faktury, na rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu wskazany na fakturze z zastrzeżeniem § 11 niniejszej Umowy.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Wykonawca wystawi fakturę, zgodnie z poniższymi wskazanymi danymi: **Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64 – 100 Leszno, NIP: 6972325129, REGON: 364963765.**
  11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
  12. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
  13. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  14. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą częściową lub końcową dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 7 powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  15. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
  16. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
  17. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.

**[Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp]**

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługi (w zakresie wskazanym w Rozdziale 2 pkt. 18 SIWZ) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
2. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale 2 pkt. 18 SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w SIWZ. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów będzie się wiązać z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 16 ust. 1 lit. j)-m) niniejszej Umowy.

[Personel Inżyniera Kontraktu]

§ 8

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe w zagadnieniach związanych z realizacją przedmiotowej Inwestycji.
2. Inżynier Kontraktu zapewni do wykonywania obowiązków Inspektorów Nadzoru inwestorskiego osoby posiadające wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w następujących branżach:
  - a. Branża konstrukcyjno – budowlana,
  - b. Branża sanitarna,
  - c. Branża elektryczna,
  - d. Branża drogowa.
3. **Inżynier Kontraktu ma obowiązek pełnić swoje obowiązki w sposób ciągły, gwarantujący nieprzerwany nadzór nad realizacją Inwestycji.**
4. Inżynier Kontraktu kieruje do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy personel wskazany w Ofercie (Personel Kluczowy), spełniający wymagania określone w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt. 2) SIWZ. Pozostałe osoby, składające się na tzw. Personel Pomocniczy, powinny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego i prawidłowego wykonywania zamówienia.
5. Personel Kluczowy, wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu w złożonej Ofercie do wykonywania zamówienia, składa się z następujących osób:

- 1) Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu - .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....
- 2) Ekspert ds. rozliczeń - .....  
Tel.: ....., adres e-mail: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....
- 3) Inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej - .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....



- 4) Inspektor branży sanitarnej - .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....
- 5) Inspektor branży elektrycznej - .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....
- 6) Inspektor branży drogowej - .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....  
Osoba wyznaczona na zastępstwo: .....  
Tel.: ....., adres e-mail.: .....
6. Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu listę osób składających się na Personel Pomocniczy w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do Oferty, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszą Umową, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wyrazić zgodę na taką zmianę, jeżeli proponowana nowa osoba będzie spełniała minimalne wymagania w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego i stażu pracy, określone w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt. 2) SIWZ.
8. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Inżyniera Kontraktu dowolnej osoby z Personelu Kluczowego oraz Personelu Pomocniczego, która w opinii Zamawiającego nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Umowy Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym w pisemnym żądaniu. Nowa, proponowana przez Inżyniera Kontraktu, osoba na członka Personelu Kluczowego musi posiadać uprawnienia/wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy, co najmniej takie, jakie były wymagane w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt. 2) SIWZ. Proponowana nowa osoba na członka Personelu Pomocniczego musi posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnej i prawidłowej realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
10. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o czasowej niezdolności każdej osoby z personelu (urlop, choroba, wypadki losowe itp.). Powiadomienie takie musi zawierać co najmniej takie informacje jak: czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Zmiana członka Personelu Inżyniera Kontraktu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu niniejszej Umowy.
11. W przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób Personelu Kluczowego o co najmniej takich samych uprawnieniach/wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i stażu pracy, jakie było wymagane w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt. 2) SIWZ, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.

**[Komunikacja między Stronami Umowy]**

**§ 9**

1. Strony Umowy, w trakcie jej realizacji, będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnie, z zastrzeżeniem że każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie wydane przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu powinno następować w formie pisemnej.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.
3. W przypadku gdy zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowienia niniejszej Umowy nie określają terminu na dokonanie poszczególnej czynności przez Inżyniera Kontraktu, należy przyjąć iż czynność taka powinna być wykonana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
4. W całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.

**[Personel Zamawiającego]**

**§ 10**

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) .....  
e-mail: ....., tel.: .....
  - 2) .....  
e-mail: ....., tel. ....
2. Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy do osoby Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, z jednoczesnym przekazaniem korespondencji Przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu do wiadomości.

**[Podwykonawcy]**

**§ 11**

1. Wykonawca, zamierzający w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie takiej umowy o podwykonawstwo.

2. Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo składa w odniesieniu do wskazanego w projekcie umowy Podwykonawcy oświadczenie, określone w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wypełnione w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ – punkt III i IV) oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Obowiązek przedłożenia projektu umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu Umowy.
5. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Wykonawcy zasobów, może żądać dokumentów dotyczących, w szczególności:
  - zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów;
  - sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy o podwykonawstwo.
  - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
  - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy o podwykonawstwo będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
  - d) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy o podwykonawstwo w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
9. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię każdej zawartej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez

- wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
12. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu i akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa punktach powyżej.
  13. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
    - a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
    - b) terminów realizacji,
    - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
    - d) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  14. Projekt umowy z Podwykonawcą powinien stanowić w szczególności, iż termin zapłaty nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
  15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
  16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu zwłoki Wykonawcy względem Podwykonawcy.
  18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag.
  19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 18 powyżej Zamawiający może:
    - a. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
    - b. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
    - c. Dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  21. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
    - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
    - b) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawców;
    - c) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

22. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych

dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

23. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.

**[Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia]**

**§ 12**

1. Podmiotem Udostępniającym Zasoby jest podmiot, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy, Podmiot Udostępniający Zasoby tj. .... będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie: .....
3. Umowa z Podwykonawcą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.
4. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach opisanych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy, o których mowa w § 11 ust. 2 i 5 niniejszej Umowy.

**[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

**§ 13**

1. Wykonawca, w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, obowiązany jest do wniesienia w dniu podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany – to jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót, objętych Kontraktem.
3. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Inżynierowi Kontraktu w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.

**[Gwarancja i rękojmia]**

**§ 14**

1. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Inżynier Kontraktu udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, tj. należytego wykonania Umowy na okres 60 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach uprawnień gwarancji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Inżyniera Kontraktu, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt Inżyniera Kontraktu.
4. Po upływie okresu gwarancji strony sporządzą Protokół pogwarancyjny, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez Inżyniera Kontraktu.

**[Ubezpieczenie]**

**§ 15**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych zero groszy).
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Inżynier Kontraktu nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający, bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Inżyniera Kontraktu, może wstrzymać wykonywanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Inżynier Kontraktu.

**[Kary umowne]**

**§ 16**

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Inżyniera Kontraktu następujących kar umownych:
  - a) za nieobecność uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inżyniera Kontraktu lub obecność była wymagana niniejszą Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za niezłożenie w terminie któregośkolwiek z wymaganych niniejszą Umową raportów – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji Kontraktu i/lub niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, licząc od pierwszego dnia przerwy,
  - d) jeżeli czynności zastrzeżone dla jednej z osób Personelu Kluczowego będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości umowy,

- e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Inżynier Kontraktu lub zgłoszony Podwykonawca w wysokości 5% wartości umowy,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt zmiany umowy,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 2 000,00 zł, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany.
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy usług, z którego Inżynier Kontraktu korzysta przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy – w wysokości 2.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
  - j) za nieprzedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 5.000,00 zł,
  - k) za nieterminowe przedłożenie listy pracowników, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 500,00zł za każdy dzień opóźnienia,
  - l) za nieprzedłożenie dowodów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podczas kontroli, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy – w wysokości 1 000,00 zł.
  - m) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - n) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu w wysokości 20 % wartości niniejszej Umowy.
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1, Zamawiający, po powiadomieniu Inżyniera Kontraktu, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
  3. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 17 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości Umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Inżyniera Kontraktu, a Inżynier Kontraktu niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
  7. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Inżynierowi Kontraktu z dowolnej płatności przysługującej Inżynierowi Kontraktu lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Inżyniera Kontraktu.
  9. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w szczególności do wysokości utraconej kwoty kredytu.
  10. Za wartość umowy, o której mowa powyżej uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

[Prawo odstąpienia od Umowy]

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy :
  - a) Inżynier Kontraktu jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w § 4 niniejszej Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności.
  - b) Inżynier Kontraktu, bez upoważnienia ze strony Zamawiającego, wyda polecenie o wstrzymaniu prac lub robót na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
  - c) Inżynier Kontraktu nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmienia sposobu wykonywania, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
  - d) Inżynier Kontraktu skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową inne osoby niż wskazane w Ofercie Inżyniera Kontraktu.
  - e) Inżynier Kontraktu, w trakcie realizacji Umowy, nie zapewni zastępstwa poszczególnych członków Kluczowego Personelu, zgodnie ze złożoną Ofertą, w zakresie ilości proponowanych osób na zastępstwo.
  - f) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje, bez zgody Zamawiającego, podmiot inny niż wskazany w Ofercie Inżyniera Kontraktu lub w niniejszej Umowie.
  - g) Inżynier Kontraktu nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
  - h) Inżynier Kontraktu wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy, bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 11 niniejszej Umowy.
  - i) Inżynier Kontraktu został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
  - j) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inżyniera Kontraktu.
  - k) Inżynier Kontraktu zaniechał powiadomienia, o którym mowa w § 4 ust.3 niniejszej Umowy.
  - l) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Inżynierowi Kontraktu do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Inżynier Kontraktu nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - m) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.
2. Inżynierowi Kontraktu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Inżynierem Kontraktu zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności



- w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 16 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
  7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiając zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Inżyniera Kontraktu faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

### **[Zmiany postanowień umowy]**

#### **§ 18**

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wydłużenia procedury udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane dla Kontraktu,
  - 2) podpisanie aneksu z Wykonawcą Kontraktu skracającego lub przedłużającego termin wykonania Kontraktu,
  - 3) podpisanie aneksu do Umowy kredytu, zmieniającego zasady i terminy realizacji Inwestycji,
  - 4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - 5) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy robót budowlanych, objętych Kontraktem,
  - 6) wstrzymanie robót, objętych Kontraktem przez Zamawiającego,
  - 7) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane mają być roboty budowlane, objęte Kontraktem,
  - 8) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
2. Zmiany osobowe:
  - 1) zmiana Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu, z zachowaniem zasad opisanych w § 8 niniejszej Umowy,
  - 2) zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy usługi.
3. Pozostałe zmiany:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, w przypadkach określonych w § 19 niniejszej Umowy.
  - 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy lub sposobu dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego Umowie kredytu lub wszelkich wytycznych związanych z realizacją Inwestycji budowlanych w drodze finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego.

- 3) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, związanych z realizacją przedmiotowej Inwestycji, w szczególności przepisów ustawy z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2071 ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 października 2015 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego oraz minimalnych wymagań dotyczących lokali powstałych przy udziale tego finansowania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1720).
  - 4) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy.  
W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inżynierowi Kontraktu zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inżynier Kontraktu poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.
4. Zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp.
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, m.in.:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 – 4,
  - 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy
    - b) uzasadnienie zmiany wraz z protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru,
    - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.

- 4) Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inżyniera Kontraktu.

**[Klauzule waloryzacyjne]**

**§ 19**

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może

obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

**[Postanowienia końcowe]**

**§ 20**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332) oraz akty wykonawcze.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 2- egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....