

---

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny) : PIB/K1/17.07.2017

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

**ul. Leszczyńskich 42**

**64 – 100 Leszno**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z postanowieniami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.:**  
**„Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na**  
**wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”**

**Leszno, dnia 17 lipca 2017 roku**

## Spis treści

- Rozdział 1.** Informacje wprowadzające.
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 13.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 14.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 15.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 16.** Podwykonawcy.
- Rozdział 17.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 18.** Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział 1. Informacje wprowadzające.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

**ul. Leszczyńskich 42**

**64 – 100 Leszno**

NIP: 6972325129

Regon: 364963765

Adres strony internetowej: [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@gtbs.leszno.pl](mailto:sekretariat@gtbs.leszno.pl)

Godziny pracy: 10:00-16:00 od poniedziałku do piątku

Dnia 31 lipca 2017 roku siedziba Zamawiającego będzie czynna od 09:00-16:00.

### Uwaga:

Niniejsze postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem PIB/K1/17.07. 2017. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Zamawiający – Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl).

2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

3. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 5. Informacje dodatkowe:

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.9. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

6. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

<b>Zamawiający</b>	Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
<b>Postępowanie</b>	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>SIWZ</b>	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>Ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
<b>BGK</b>	Bank Gospodarstwa Krajowego
<b>Inwestycja</b>	Inwestycja pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”
<b>Zamówienie</b>	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ.
<b>Wykonawca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Kod CPV</b>	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
<b>Umowa</b>	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
<b>Umowa o podwykonawstwo</b>	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest *usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”*.
2. Zarówno usługi Inżyniera Kontraktu jak i nadzorowane roboty budowlane finansowane będą zgodnie z założeniami przyszłej Umowy kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2071 ze zm.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 października 2015 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego oraz minimalnych wymagań dotyczących lokali powstałych przy udziale tego finansowania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1720).
3. Umowa kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego nie została jeszcze fizycznie zawarta. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nie podpisania Umowy kredytu na finansowanie zwrotne Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie” w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, będące przedmiotem umowy. Wykonawca nie będzie rościć sobie prawa do otrzymania całkowitego wynagrodzenia, na jakie zostanie podpisana z Nim umowa, zgodnie ze złożoną Ofertą wybranego Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
4. Przedmiotem Inwestycji jest:
  - 1) budowa sześciu (6) budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem, zlokalizowanych na działce nr 1/48 przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie, 5 – kondygnacyjnych z pełnym podpiwniczeniem, cztery kondygnacje nadziemne oraz jedna kondygnacja podziemna, o łącznej powierzchni użytkowej 6 909,22 m<sup>2</sup> wraz z ich wykończeniem oraz pokryciem dachu i elewacjami:
    - budynek nr 1 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1
    - budynek nr 2 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1
    - budynek nr 3 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1
    - budynek nr 4 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1
    - budynek nr 5 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 2
    - budynek nr 6 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 2

- 2) zagospodarowanie terenu wokół budynków wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i małą architekturą.
- 3) Wykonanie wewnętrznych instalacji wod-kan.
- 4) Wykonanie wewnętrznej instalacji grzewczej centralnego ogrzewania.
- 5) Wykonanie instalacji wentylacji (wentylacja mechaniczna wywiewna).
- 6) Wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych.
- 7) Wykonanie wewnętrznych instalacji teletechnicznych.
- 8) Wykonanie instalacji solarnych.
- 9) Węzły ciepłne.
- 10) Wykonanie zewnętrznego uzbrojenia terenu – przyłącza wod-kan, węzły ciepłne, złącza kablowe energetyczne, wewnętrzne sieci wod-kan (w tym odwodnienie parkingów i dróg wewnętrznych).
- 11) Zewnętrzne oświetlenie terenu.
- 12) Instalacje teletechniczne.
- 13) Drenaż odwadniający wokół budynków.
- 14) Wykonanie dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdných, parkingów oraz chodników.
- 15) Wykonanie obiektów małej architektury (wiaty śmietnikowe).
- 16) Wykonanie zieleni niskiej (nawierzchnie trawiaste) oraz wysokiej (krzewy i drzewa).
- 17) Wykonanie miejsc rekreacji dla dzieci z urządzeniami.
- 18) Inne elementy małej architektury (kosze na śmieci, ławki, etc.).

Kontrakt na roboty budowlane realizować będzie Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp.

#### **UWAGA!**

**Przedmiotowa Inwestycja budowlana pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie” nie będzie realizowana w podziale na Etapy realizacyjne.**

5. Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania opisany jest opracowanej dokumentacji projektowej, która uzyskała odpowiednie uzgodnienia i dla której wydano decyzję o pozwoleniu na budowę nr 371/2016 z dnia 14.09.2016, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 8 do SIWZ**) i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl) Zamawiającego.

Na terenie przedmiotowej Inwestycji obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (Uchwała VIII/72/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie AL. Konstytucji 3 Maja oraz ulic Kąkolewskiej i Osieckiej w Lesznie – **Załącznik nr 9 do SIWZ**).

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację projektową, jeden komplet dokumentacji projektowej w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD-DVD (w formie edytowalnej i pdf), na podstawie której realizowane będzie wykonanie robót budowlanych, będących przedmiotem Inwestycji pn.: "Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie".

6. Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją Inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowne uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier Kontraktu winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni, w ramach ceny ofertowej, do wykonywania obowiązków Inspektorów Nadzoru osoby, posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w następujących branżach:
  - a) branża konstrukcyjno - budowlana,
  - b) branża sanitarna,
  - c) branża elektryczna,
  - d) branża drogowa,
  - e) oraz inne osoby, które jego zdaniem są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia (Personel Pomocniczy), w tym Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w niniejszej SIWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Wykonawca powinien zapewnić swoim Inspektorom Nadzoru i specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych Inspektorów Nadzoru i specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych, geotechnika, specjalistę ds. archeologii (tzw. Personel Pomocniczy).

8. Wykonawca wskaże w Ofercie osobę wytypowaną na Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i jego Asystentów.
9. Osoba wytypowana do nadzorowania robót branży konstrukcyjno – budowlanej będzie Koordynatorem czynności pozostałych Inspektorów.

10. Każdy z Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, jako osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne, będzie odpowiedzialny za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w wykonywaniu pracy oraz za właściwą organizację pracy, jej bezpieczeństwo i jakość.
11. Osoby wymienione w pkt. 7 lit. (a-e) niniejszego Rozdziału SIWZ będą Asystentami Inżyniera Kontraktu. Przedstawiony skład Zespołu do realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
12. Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia powinny być: prawdziwe, poświadczające prawdę i pełne.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.  
Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia podane zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
14. **Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu odbywać się będzie w sposób ciągły, gwarantujący nieprzerwany nadzór nad realizacją Inwestycji.**
15. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji Kontraktu, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie na rzecz prawidłowego wykonania Inwestycji.
16. Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Kontraktu na roboty budowlane, będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności:
  - 1) Inżynier Kontraktu pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada (koordynowanie pracy Inspektorów Nadzoru).
  - 2) Nadzór na realizacją robót budowlanych sprawowany będzie przez zespół Inspektorów Nadzoru inwestorskiego w składzie, o którym mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ.
  - 3) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem Inwestycji, w sposób zapewniający efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie Kontraktem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi.
  - 4) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, z warunkami pozwolenia na budowę,

oraz szczegółowymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym w ramach Kontraktu.

- 5) Doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 6) Odebranie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, składającej się z projektów budowlano - wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, decyzji i uzgodnień.
- 7) Sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz weryfikacja dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań.
- 8) Współpraca z Projektantem w zakresie aktualizacji opracowanej dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia na roboty budowlane.
- 9) Udział Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu oraz Koordynatora w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia na roboty budowlane. Osoba Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i Koordynatora zostaną powołane na członków Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 20a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 10) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy placu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie.
- 11) Sprawdzenie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych.
- 12) Ocena możliwości realizacji Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na placu budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem (Inżynier nie dopuści do bezpodstawnego wycofania sprzętu z terenu budowy).
- 13) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
- 14) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych.
- 15) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 16) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót.
- 17) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów oraz

wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.

- 18) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 19) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
- 20) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
- 21) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 22) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 23) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczenie Wykonawcy wzoru i wytycznych do opracowania harmonogramu szczegółowego robót.
- 24) Opiniowanie harmonogramu realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności oraz zgodności z projektami i warunkami umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do Zamawiającego w celu zatwierdzenia.
- 25) W trakcie realizacji robót nadzorowanie realizacji robót zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem realizacji robót. Dbanie o ewentualne uaktualnienia harmonogramu. W przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót Inżynier Kontraktu pisemnie opiniuje wystąpienie Wykonawcy o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego.
- 26) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.
- 27) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Kontraktu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
- 28) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót).
- 29) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy, jeśli z takim

wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu.

- 30) Organizowanie pracy Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę.
- 31) Codzienne kontrolowanie przebiegu robót budowlanych.
- 32) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową.
- 33) Udział w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego.
- 34) W terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu dostarczy do Zamawiającego oświadczenie Inspektora Nadzoru o przyjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, niezbędne do dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Nie zawiadomienie przez Zamawiającego w wymaganym terminie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych i tym samym brak możliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, jeśli Inżynier Kontraktu nie zachował terminów na dostarczenie w/w dokumentu, spowoduje przeniesienie wszelkich ewentualnych roszczeń Wykonawcy z Zamawiającego na Inżyniera Kontraktu.
- 35) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót.
- 36) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu.
- 37) Sprawdzanie i zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
- 38) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 39) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z dokumentacją projektową i zawartych w niej rozwiązaniach.
- 40) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz rozstrzygnięcie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora dokumentacji projektowej.
- 41) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.:
  - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
  - wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
  - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 42) W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:
  - w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od Rady

– oryginał na następnej Radzie Budowy.

Rady budowy organizuje Wykonawca.

- 43) W Radach budowy, oprócz Przedstawiciela Inżyniera kontraktu, uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy robót budowlanych oraz przedstawiciele Zamawiającego.
- 44) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Lesznie.
- 45) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 46) Zlecenie Wykonawcy wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
- 47) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez Koordynatora i Asystentów przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
- 48) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne.
- 49) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 50) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń technicznych.
- 51) Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 52) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 53) Sprawdzenie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 54) Kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 55) Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.
- 56) Sprawdzenie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót.
- 57) Sprawdzenie i zatwierdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru końcowego (monitorowanie czynności Wykonawcy robót budowlanych zmierzających do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, sprawdzanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przygotowywanych przez Wykonawcę robót).
- 58) Stwierdzenie i poświadczanie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego, wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
- 59) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
- 60) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia

przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić.

- 61) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 62) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej).
- 63) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 64) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
- 65) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu.
- 66) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie we wszelkich kontrolach prowadzonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz inne uprawnione instytucje, udzielanie potrzebnych wyjaśnień i przygotowanie wymaganych przez kontrolujących dokumentów – dotyczy także okresu zgłaszania wad w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji.
- 67) w okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty udział w organizowanych przeglądach gwarancyjnych, powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad i usterek nadzorowanych robót i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego (planuje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok), a w przypadku stwierdzenia wad lub usterek, sprawowania nadzoru (bez dodatkowego wynagrodzenia) nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót oraz potwierdzanie ich usunięcia.
- 68) Opiniowanie propozycji Wykonawcy w zakresie podzlecenia części Kontraktu Podwykonawcy, wskazanemu przez Wykonawcę robót.
- 69) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 70) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 71) Rozliczenie Kontraktu w przypadku odstąpienia od Kontraktu (przerwania Kontraktu).
- 72) W przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane.
- 73) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 74) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy,

katastrof budowlanych itp.

- 75) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 76) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inżyniera Kontraktu i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 77) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 78) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i okresu rękojmi dla Kontraktu z Wykonawcą.
- 79) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu.
- 80) Systematyczne prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym.
- 81) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przebiegu realizacji i całkowitego rozliczenia (rzeczowego i finansowego) Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”, zgodnie z Umową kredytu zawartą pomiędzy Zleceniodawcą a BGK oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 82) Koordynacja organizacyjno – finansowa prawidłowej realizacji Inwestycji zgodnie z wymogami BGK w tym zakresie.
- 83) Utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami BGK oraz innymi instytucjami i jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Inwestycji.
- 84) Przygotowanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji, których zażąda BGK oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od Wykonawcy – przygotowanie stosownej korespondencji).
- 85) czuwanie nad kontrolą wydatków niezbędnych do realizacji robót budowlanych, nie

przekraczania kosztów inwestycji.

**86)** nadzór nad rozliczeniem finansowym.

**87)** Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:

- a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu i wskaźników itp. wynikających z Umowy kredytu;
- b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie.

**88)** Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów.

**89)** Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.

**90)** Sporządzanie sprawozdań i raportów:

- a) Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raport miesięczny powinien zawierać:
  - Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę
    - w raportowanym okresie i
    - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
  - Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem finansowo-rzeczowym Inwestycji objętej finansowaniem zwrotnym i z Harmonogramem Kontraktu oraz z pierwszymi założonymi Terminami Płatności.
  - Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
  - Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty,
  - Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach.
  - Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu i Terminy Płatności.
  - Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności).
- b) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu - złożony do 30 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:
  - Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia.
  - Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów.

- Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich odbiorów częściowych z uwzględnieniem poniesionych kosztów.
- Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - oświadczeń Wykonawcy robót,
  - Odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
- Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Umową kredytu, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego efektu.
- Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z Harmonogramem i Kontraktem na realizację robót budowlanych.
- Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Kontraktu, listę wykonanych Raportów. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie, a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego.

91) Opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy.

92) Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji.

93) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji.

W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inżyniera Kontraktu należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.

17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:

71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5	Usługi zarządzania budową
71521000-6	Usługi nadzorowania placu budowy

18. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) prace wykonywane przez Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu.
  - 2) prace wykonywane przez Eksperta ds. rozliczeń.
19. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt. 18 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
21. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 19 i 20 niniejszego Rozdziału SIWZ, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do daty zakończenia i rozliczenia robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru, z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi udzielonego na roboty budowlane.
2. Przewiduje się, że realizacja i ostateczne rozliczenie robót budowlanych nastąpi w terminie do 30 czerwca 2019 roku.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu nadzoru inwestorskiego o czas niezbędny do realizacji całego zakresu robót budowlanych.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji i rękojmi robót budowlanych, licząc od dnia odbioru końcowego robót. Ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu umowy zakończy się wraz z upływem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. a) SIWZ.**

**6.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykáže, że:**

- 1) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

**6.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykáže, że:**

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej:
  - a) dwa zadania, z których każde polegało na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze tj. koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych polegających na budowie obiektu/zespołu obiektów mieszkalnych lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 6 500 m<sup>2</sup> i wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto (słownie: trzynaście milionów złotych 00/100), przy realizacji których występowały następujące branże: konstrukcyjno – budowlana, sanitarna, elektryczna, drogowa wraz z zagospodarowaniem terenu.

- 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzór nad robotami budowlanymi:

Lp.	Funkcja	Wymagane uprawnienia/wykształcenie	Minimalna wymagana ilość osób	Wymagany staż pracy	Minimalne wymagane doświadczenie zawodowe dla każdej osoby
1	2	3	4		5
1.	Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu	Wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze	1	Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem realizacją inwestycji budowlanych (koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych)	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze tj.: koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych <u>na co najmniej dwóch zadaniach, z których każde</u> polegało na budowie obiektu/zespołu obiektów mieszkalnych lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 6500m <sup>2</sup> i wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto, przy realizacji których występowały następujące branże: konstrukcyjno – budowlana, sanitarna, elektryczna, drogowa wraz z zagospodarowaniem terenu.
2.	Ekspert ds. rozliczeń	Wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze	1	Minimum 5 lat na stanowisku związanym z rozliczaniem Inwestycji budowlanych	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Eksperta ds. rozliczeń lub o podobnym charakterze w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu <u>dla minimum jednej Inwestycji budowlanej</u> o wartości robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto

3.	Inspektor branży konstrukcyjno - budowlanej (Koordynator, Asystent)	Uprawnienia wykonawcze: w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	1	Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją Inwestycji budowlanych w danej branży	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu <u>dla minimum jednej Inwestycji</u> polegającej na budowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe lub obiektu użyteczności publicznej o wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto
	Inspektor branży sanitarnej (Asystent)	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży sanitarnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	1	Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją Inwestycji budowlanych w danej branży	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Inspektora Nadzoru branży sanitarnej w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu <u>dla minimum jednej Inwestycji</u> polegającej na budowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe lub obiektu użyteczności publicznej o wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 10 000 000,00 zł brutto
4.	Inspektor branży elektrycznej (Asystent)	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robót branży elektrycznej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	1	Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją Inwestycji budowlanych w danej branży	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Inspektora Nadzoru branży elektrycznej w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu <u>dla minimum jednej Inwestycji</u> polegającej na budowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe lub obiektu użyteczności publicznej o wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 10 000 000,00 zł brutto

5.	Inspektor branży drogowej (Asystent)	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży drogowej	1	Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją robót drogowych	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował <u>minimum jedną robotę drogową</u> o wartości nadzorowanych robót drogowych min. 500 000,00 zł brutto
----	--------------------------------------	--	---	---	---

**UWAGA!**

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż.**

**Zamawiający informuje, iż staż pracy osób pełniących funkcje Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż liczony jest od uzyskania uprawnień budowlanych.**

Osoby wyznaczone na Inspektorów nadzoru poszczególnych branż muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

*Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).*

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 8.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- A. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- B. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- C. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- D. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach A, B, C i D powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1), 2), 4) ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.3. SIWZ.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3 lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2. SIWZ.

8.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

9.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (**art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp**);

9.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 24 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp**):

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

9.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2. Rozdziału 4 SIWZ (**art. 24 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp**);

9.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp**);

9.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 24 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp**);

- 9.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp**);
- 9.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp**);
- 9.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**art. 24 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp**);
- 9.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp**);
- 9.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.) (**art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp**);
- 9.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 24 ust. 1 pkt. 22) ustawy Pzp**);
- 9.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp**).

**10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**

- 10.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.) (**art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp**);

10.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp**);

10.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (**art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp**).

## **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 6 SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**.
2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5 ust. 9 i 10 SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i w pkt. 2 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 i w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.2. niniejszej SIWZ:**

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 1) i 2) niniejszej SIWZ:**

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

**3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) niniejszej SIWZ.

- 8.** Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
- 9.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 10.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.**

W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**12.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7, 14, 17 i 18 niniejszego Rozdziału SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7, 14, 17 i 18 niniejszego Rozdziału SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**14. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) SIWZ:
  - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14 pkt. 1) lit. a) niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 14 ppkt. 1) lit. a) niniejszego Rozdziału.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

**17. Dokumenty podmiotów trzecich:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 17 SIWZ.

**18. Dokumenty dotyczące Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach opisanych w art. 22a ustawy:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy niebędącemu podmiotem trzecim, przedstawienia w odniesieniu do tego Podwykonawcy dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Podwykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 18 SIWZ.

**19. Inne dokumenty:**

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 niniejszej SIWZ).

20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
21. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
22. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

**Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

23. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
27. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 oraz pkt. 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i**

**oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.**

28. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
29. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**30. UWAGA!**

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**31. UWAGA!**

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 7 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64 – 100 Leszno.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@gtbs.leszno.pl](mailto:sekretariat@gtbs.leszno.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Pan Wiesław Wilczkowiak**                      e-mail: [sekretariat@gtbs.leszno.pl](mailto:sekretariat@gtbs.leszno.pl)

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: PIB/K1/17.07.2017.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64 – 100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl).
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl). Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

#### 18. UWAGA!

**Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

### **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: **9 000,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Alior Bank S.A. nr: **97 2490 0005 0000 4530 6313 0980**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie – Oznaczenie sprawy: PIB/K1/17.07.2017”.**
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 1 SIWZ.
5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć wraz z Ofertą, w oryginale, w osobnej kopercie, opisaną w następujący sposób: Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64-100 Leszno, **„Wadium – przetarg na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie - Oznaczenie sprawy: PIB/K1/17.07.2017”.**
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - e) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
    - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
  8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 -5 niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem
  11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16 niniejszego Rozdziału SIWZ.
  12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu należytego zabezpieczenia umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. **Na Ofertę składają się następujące oświadczenia:**
  - a) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu płatności faktur, zobowiązanie dotyczące oferowanej Metodologii pracy Inżyniera, zobowiązanie dotyczące oferowanej Zastępowalności członków Kluczowego Personelu, zobowiązanie dotyczące deklarowanego czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na teren budowy/w siedzibie Zamawiającego, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
  - b) wypełniony **Formularz „Zastępowalność Kluczowego Personelu”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ**.

**UWAGA:**

Wykonawca załącza do Oferty wypełniony Formularz „Zastępowalność Kluczowego Personelu” (Załącznik Nr 1a do SIWZ), w sytuacji kiedy oferuje osoby na zastępstwo członków Kluczowego Personelu. W przypadku gdy Wykonawca oferuje osoby na zastępstwo a nie załączy do Oferty ww. Formularza, jego Oferta będzie, podlegała na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuceniu z uwagi na fakt, iż jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- c) wypełniony **Formularz „Metodologia pracy Inżyniera”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1b do SIWZ**.

**UWAGA:**

Wykonawca załącza do Oferty wypełniony Formularz „Metodologia pracy Inżyniera” (Załącznik Nr 1b do SIWZ), w sytuacji kiedy deklaruje w Ofercie określoną Metodologię pracy. W przypadku gdy Wykonawca deklaruje w Ofercie Metodologię pracy a nie załączy do Oferty ww. Formularza, jego Oferta będzie, podlegała na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuceniu z uwagi na fakt, iż jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- d) oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 5 pkt 1 i pkt 2 niniejszej SIWZ.**
- e) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SIWZ).

**UWAGA!**

**Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 7 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy oznaczyć:

**„Oferta złożona w przetargu nieograniczonym  
na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: Budowa  
kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul.  
Kąkolewskiej w Lesznie”  
Oznaczenie sprawy: PIB/K1/17.07.2017  
Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2017 r. godz. 10:15”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym  
na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: Budowa  
kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul.  
Kąkolewskiej w Lesznie”.  
Oznaczenie sprawy: PIB/K1/17.07.2017  
Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2017 r. godz. 10:15”**

18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym  
na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: Budowa  
kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul.  
Kąkolewskiej w Lesznie”.  
Oznaczenie sprawy: PIB/K1/17.07.2017  
Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2017 r. godz. 10:15”**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
20. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
21. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
22. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

#### **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64 – 100 Leszno **do dnia 31 lipca 2017 roku, do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64 – 100 Leszno **w dniu 31 lipca 2017 roku, o godz. 10:15.**

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W celu ustalenia ceny oferty, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Cena ofertowa, za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert, uwzględniającą wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia a w szczególności: wynagrodzenie Personelu Inżyniera Kontraktu, zorganizowanie i utrzymanie Biura Inżyniera Kontraktu, sprzętu Inżyniera Kontraktu i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Kontraktu.

5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
  - 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
  - 3) W przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany, określone w ppkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

### 3.1. Kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”:

- a) Znaczenie kryterium – 60 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_C = (C_N / C_B) \times 60 \text{ [pkt ]}$$

gdzie:

$P_C$  – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

$C_N$  – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych ofert

$C_B$  – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej

### 3.2. Kryterium „Metodologia pracy Inżyniera” ( $P_M$ )

- a) Znaczenie kryterium – 20 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Metodologia pracy Inżyniera”:

**Podkryterium 1** – Opis zaproponowanego przez Inżyniera Kontraktu sposobu wykonania zamówienia, w tym opis Zespołu i sposobu zarządzania Zespołem oraz opis sposobu współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych – **10 pkt**

**Podkryterium 2** – Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania zagrożeniom oraz system informowania Zamawiającego o zagrożeniach – **10 pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie określona przez Wykonawcę, w Formularzu „Metodologia pracy Inżyniera” stanowiącym **Załącznik nr 1b do SIWZ**, Metodologia pracy Inżyniera Kontraktu.

Metodologia pracy powinna być wykonana w formie pisemnej dla Podkryteriów 1 i 2, dla każdego z Elementów Metodologii wymienionych poniżej. Opis tak przedstawionej Metodologii musi być w pełni zgodny z zapisami niniejszej SIWZ. Tak opisana Metodologia ocenia będzie metodą opisaną poniżej.

W ramach Podkryterium 1 oceniane będą przez Komisję Przetargową następujące Elementy Metodologii:

<b>Element</b>	<b>Element Metodologii podlegający ocenie w ramach Podkryterium 1</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>E1</b>	Wykonawca przedstawił schemat organizacyjny i skład Zespołu, w tym osoby wymagane w SIWZ oraz osoby na zastępstwo, jeśli Wykonawca przewiduje takie osoby wraz z opisem zakresu odpowiedzialności i obowiązków członków Zespołu. Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania zamówienia, w tym opis Zespołu i sposoby zarządzania tym Zespołem, zgodnie z wymaganiami SIWZ.	<b>0-10 pkt</b>
<b>E2</b>	Wykonawca opisał sposób zapewnienia przepływu informacji pomiędzy członkami Zespołu, w tym z opisem stosowanych przez Wykonawcę narzędzi informatycznych i innych urządzeń technicznych wykorzystywanych w celu usprawnienia realizacji Inwestycji, zgodnie z wymaganiami SIWZ.	<b>0-10 pkt</b>
<b>E3</b>	Wykonawca określił i opisał zakres oraz sposób współpracy z Zamawiającym, zgodny z wymaganiami SIWZ.	<b>0-10 pkt</b>
<b>E4</b>	Wykonawca opisał schemat współpracy Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami SIWZ.	<b>0-10 pkt</b>

W ramach Podkryterium 2 oceniane będą przez Komisję Przetargową następujące Elementy Metodologii:

<b>Element</b>	<b>Element Metodologii podlegający ocenie w ramach Podkryterium 2</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>E5</b>	Wykonawca opisał propozycję rejestru ryzyk, w którym przedstawił 5 najważniejszych zagrożeń, mogących wystąpić w trakcie realizacji usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia wraz ze strategią przeciwdziałania tym zagrożeniom.	<b>0-10 pkt</b>
<b>E6</b>	Wykonawca opisał metodę informowania Zamawiającego o statusie wszelkich zagrożeń dotyczących sytuacji na Kontrakcie, w sposób jasny i zwięzły.	<b>0-10 pkt</b>

Punktacja z oceny przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej będzie przyznawana dla każdego Elementu Metodologii w sposób podany w tabeli poniżej:

<b>Stopień Oceny</b>	<b>Opis punktowania dla każdego z Elementów</b>	<b>Przyznana punktacja</b>
<b>Niedostateczny</b>	Stopień niedostateczny otrzymuje oceniany element Metodologii, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej spełnia on wymagania SIWZ w stopniu minimalnym.	0 pkt
<b>Dopuszczający</b>	Stopień dopuszczający otrzymuje oceniany element Metodologii, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dopuszczającym.	2,5 pkt
<b>Dostateczny</b>	Stopień dostateczny otrzymuje oceniany element Metodologii, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dostatecznym.	5 pkt
<b>Dobry</b>	Stopień dobry otrzymuje oceniany element Metodologii, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej spełnia on wymagania SIWZ w stopniu większym niż dostateczny.	7,5 pkt
<b>Bardzo dobry</b>	Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniany element Metodologii, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej spełnia on wymagania SIWZ w stopniu bardzo dobrym.	10 pkt

Członkowie Komisji Przetargowej będą przyznawali punkty w każdym Elemencie Metodologii pracy Inżyniera.

Wartość łącznej oceny Metodologii jednego członka Komisji Przetargowej wyliczona zostanie w następujący sposób:

$$M = E1 \text{ [pkt]} + E2 \text{ [pkt]} + E3 \text{ [pkt]} + E4 \text{ [pkt]} + E5 \text{ [pkt]} + E6 \text{ [pkt]}$$

**gdzie:**

**M** = wartość łącznej oceny Metodologii przez jednego członka Komisji Przetargowej [pkt]

**E1, 2, 3, 4, 5, 6 [pkt]** = punkty przyznane Ofercie w poszczególnych Elementach Metodologii [pkt]

**POLICZONE ILOŚCI PUNKTÓW OCENY METODOLOGII PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW KOMISJI ZOSTANĄ UŻYTE DO WYLICZENIA ŚREDNIEJ ARYTMETYCZNEJ OCENY METODOLOGII:**

$$M_{\text{śr}} = \frac{M_1 + M_2 \dots + M_n}{n} \quad [\text{pkt}]$$

**gdzie:**

$M_{\text{śr}}$  = średnia wartość oceny Metodologii przez członków Komisji Przetargowej [pkt]

$M_1, 2 \dots n$  = wartość łącznej oceny Metodologii przez poszczególnego członka Komisji [pkt]

$n$  = liczba członków oceniających w Komisji Przetargowej

**DOSTOSOWANIE OTRZYMANEGO WYNIKU DO WAGI (20%)  
KRYTERIUM METODOLOGII PRACY INŻYNIERA:**

60 [pkt] - Maksymalna ilość punktów do zdobycia w przedmiotowym kryterium [pkt]

-----  
20 - Waga kryterium [%]

= 3 [pkt]

**WYLICZENIE OSTATECZNEJ ILOŚCI PUNKTÓW PRZYZNANYCH  
OFERCIE W KRYTERIUM METODOLOGII PRACY INŻYNIERA:**

$$P_M = \frac{M_{\text{śr}} [\text{pkt}]}{3} \quad [\text{pkt}]$$

**gdzie:**

$P_M$  - Ilość punktów przyznanych Ofercie w kryterium Metodologii Pracy Inżyniera [pkt]

$M_{\text{śr}}$  - Średnia wartość oceny Metodologii przez członków Komisji Przetargowej [pkt]

**UWAGA:**

**W sytuacji, kiedy Wykonawca deklaruje w swojej Ofercie określoną Metodologię pracy Inżyniera, obowiązany jest:**

- a) złożyć wraz z Ofertą Formularz „Metodologia pracy Inżyniera”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1b do SIWZ.

**W sytuacji nie złożenia wraz z Ofertą takiego Formularza, Oferta Wykonawcy będzie podlegała, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuceniu z uwagi na fakt, iż jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.**

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że:**

- a) w sytuacji, kiedy Wykonawca w Ofercie nie deklaruje określonej Metodologii pracy Inżyniera, otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 punktów.
- b) Wykonawca, opisując Metodologię pracy Inżyniera, musi opisać każdy Element Metodologii. W sytuacji, gdy chociażby dla jednego Elementu Metodologii brakowało opisu, Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 punktów.
- c) Każdy Element Metodologii musi być opisany w sposób zgodny z wymaganiami niniejszej SIWZ. W sytuacji, kiedy chociażby jeden Element był opisany w sposób niezgodny z wymaganiami SIWZ, Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów.
- d) Wykonawca, opisując w Ofercie proponowaną Metodologię pracy Inżyniera, będzie nią związany na etapie realizacji przedmiotowej usługi.

**3.3. Kryterium „Zastępowalność Kluczowego Personelu” (Pz):**

- c) Znaczenie kryterium – 10 pkt
- d) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Zastępowalność Kluczowego Personelu”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie „Zastępowalność Kluczowego Personelu”, podana przez Wykonawcę w Formularzu „Zastępowalność Kluczowego Personelu”, stanowiącym **Załącznik nr 1a do SIWZ**.

W ramach przedmiotowego kryterium punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

- a) Oferta, w której Wykonawca zaproponował po 2 dodatkowe osoby na zastępstwo każdego z członków Kluczowego Personelu, spełniające minimalne wymagania w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego i stażu pracy, określone w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) niniejszej SIWZ otrzymuje 10 punktów.
- b) Oferta, w której Wykonawca zaproponował po 1 dodatkowej osobie na zastępstwo każdego z członków Kluczowego Personelu, spełniająca minimalne wymagania w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego i stażu pracy, określone w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) niniejszej SIWZ otrzymuje 5 punktów.
- c) Oferta, w której Wykonawca zaproponował dodatkowe osoby na zastępstwo członków Kluczowego Personelu, które nie spełniają minimalnych wymagań w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego i stażu pracy, określonych w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) niniejszej SIWZ otrzymuje 0 punktów.
- d) Oferta, w której Wykonawca w ogóle nie zaproponował dodatkowej osoby na zastępstwo członków Kluczowego Personelu, otrzymuje w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że:**

- a) punkty w kryterium „Zastępowalność Kluczowego Personelu” zostaną przyznane tylko i wyłącznie w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę osoby na zastępstwo dla każdego członka Kluczowego Personelu, spełniającej minimalne wymagania w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego i stażu pracy, określone w opisie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) niniejszej SIWZ.
- b) w przypadku, gdy chociażby jedna osoba zastępująca danego członka Kluczowego Personelu, wskazana przez Wykonawcę w Ofercie, nie spełniała minimalnych wymagań w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego i stażu pracy, określonych w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) niniejszej SIWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.
- c) w przypadku braku zastępstwa dla chociażby jednego członka Kluczowego Personelu Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.
- d) w przypadku, gdy dla chociażby jednego członka Kluczowego Personelu Wykonawca proponuje jedną osobę zastępującą a dla pozostałych członków – po dwie osoby, Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 5 punktów.
- e) w przypadku, gdy dla chociażby jednego członka Kluczowego Personelu Wykonawca proponuje dwie osoby zastępujące a dla pozostałych członków – po jednej osobie, Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 5 punktów.
- f) w przypadku, kiedy Wykonawca proponuje w Ofercie więcej niż dwie dodatkowe osoby na zastępstwo każdego z członków Kluczowego Personelu, spełniające minimalne wymagania w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego i stażu pracy, określone w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) niniejszej SIWZ, otrzymuje w przedmiotowym kryterium 10 punktów.
- g) oferowana przez Wykonawcę „Zastępowalność Kluczowego Personelu” będzie wiążąca na etapie realizacji usługi.

**UWAGA:**

**W sytuacji, kiedy Wykonawca oferuje w swojej Ofercie osoby na zastępstwo członków Kluczowego Personelu, obowiązany jest:**

- a) złożyć wraz z Ofertą Formularz „Zastępowalność Kluczowego Personelu”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ. W sytuacji nie złożenia wraz z Ofertą takiego Formularza, Oferta Wykonawcy będzie podlegała, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuceniu z uwagi na fakt, iż jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.
- b) złożyć wraz z Ofertą dokumenty potwierdzające spełnianie, przez oferowane w Formularzu „Zastępowalność Kluczowego Personelu” osoby na zastępstwo, minimalnych wymagań w zakresie uprawnień/wykształcenia, doświadczenia zawodowego, określonych w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 2) SIWZ. Załączone do Oferty dokumenty powinny potwierdzać to, co Wykonawca oświadczył w Formularzu „Zastępowalność Kluczowego Personelu”.

W sytuacji kiedy załączone dokumenty nie będą potwierdzały tego, co Wykonawca oświadczył w Formularzu „Zastępowalność Kluczowego Personelu, Wykonawca w przedmiotowym kryterium, otrzyma 0 punktów.

**W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 punktów.**

**3.4. Kryterium „Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na terenie budowy/w siedzibie Zamawiającego” (Pr):**

- a) Znaczenie kryterium – 10 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na terenie budowy/w siedzibie Zamawiającego”:

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie deklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) maksymalny czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na terenie budowy/w siedzibie Zamawiającego, lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie Miasta Leszna, licząc od momentu przekazania wezwania przez Zamawiającego. Wezwanie takie skierowane będzie, zgodnie z wyborem Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Zamawiający zastrzega, że przez czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na terenie budowy/w siedzibie Zamawiającego rozumie gotowość członka/członków Kluczowego Personelu do świadczenia usług na każde nieplanowane wezwanie Zamawiającego, w tym czas reakcji w sytuacjach nagłych, tj. spowodowanych okolicznościami, których nie można było przewidzieć, w tym wypadkami, awariami, koniecznością pilnej zmiany technologii prowadzenia prac itp.

Oferowany czas reakcji Wykonawca obowiązany jest wskazać w pełnych godzinach w przedziale czasowym jak niżej. Punktacja będzie przyznana wg następującej klasyfikacji punktowej:

- 10 pkt** – termin stawienia się na wezwanie w czasie do 2 godzin,
- 5 pkt** - termin stawienia się na wezwanie w czasie do 4 godzin,
- 0 pkt** – termin stawienia się na wezwanie w czasie do 6 godzin

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że:**

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie deklarowanego czasu reakcji powyżej 6 godzin Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w tym kryterium sprowadzi czas reakcji do 6 godzin i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego czasu reakcji. Do umowy na realizację zamówienia zostanie wpisany czas reakcji do 6 godzin.
- b) w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Ofercie oferowanego czasu reakcji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaferował czas reakcji do 6 godzin i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego czasu reakcji. Do umowy na realizację zamówienia zostanie wpisany czas reakcji do 6 godzin.
- c) deklarowany przez Wykonawcę w Ofercie czas reakcji będzie wiążący na etapie realizacji usługi.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = P_C + P_M + P_Z + P_R$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**P<sub>C</sub>** – punkty uzyskane w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

**P<sub>M</sub>** – punkty uzyskane w kryterium „Metodologia pracy Inżyniera”

**P<sub>Z</sub>** – punkty uzyskane w kryterium „Zastępowalność Kluczowego Personelu”

**P<sub>R</sub>** – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na terenie budowy/w siedzibie Zamawiającego”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
  3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) niniejszego Rozdziału SIWZ, na stronie internetowej [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl).
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
    - a) określenie stron umowy;
    - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
    - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
    - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
    - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
    - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
    - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
    - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;

- i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
- j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
- k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
- l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za nadzorowanie robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 2) SIWZ.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie, przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, wymaganego wykształcenia, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 2) SIWZ.
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie, przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta ds. rozliczeń, wymaganego wykształcenia, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 2) SIWZ.
- 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia wymaganego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt. 2) SIWZ.

**Rozdział 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w § 18 wzoru umowy, stanowiącego (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 16. Podwykonawcy.**

1. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 2 niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo przedstawia w odniesieniu do takiego Podwykonawcy oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w odniesieniu do wskazanego w umowie Podwykonawcy, wypełnione w zakresie wskazanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 3 do SIWZ – punkt III i IV**) oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy pkt 3 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ.
6. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Wykonawcy zasobów, może żądać dokumentów dotyczących,

w szczególności:

- zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów;
- sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
- czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartej umowy.
10. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy o podwykonawstwo.
  - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
  - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy o podwykonawstwo będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
  - d) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy o podwykonawstwo w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
12. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
13. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
15. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu i akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa punktach powyżej.
16. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - b) terminów realizacji,
  - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
  - d) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Projekt umowy z Podwykonawcą powinien stanowić w szczególności, iż termin zapłaty nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 18 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu zwłoki Wykonawcy względem Podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag.
22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w punkcie 21 powyżej Zamawiający może:
- a. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
  - b. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
  - c. Dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- a) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawców;
  - b) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

25. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

## **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Gminnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. -w Banku Alior Bank nr: **97 2490 0005 0000 4530 6313 0980**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany – to jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem.
7. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Inżynierowi Kontraktu w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.

## **Rozdział 18. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 1a: Formularz „Zastępowalność Kluczowego Personelu” (składa wraz z Ofertą Wykonawca, który oferuje osoby na zastępstwo).
- Załącznik nr 1b: Formularz „Metodologia pracy Inżyniera” (składa wraz z Ofertą Wykonawca, który deklaruje określoną Metodologię pracy).
- Załącznik nr 2: Formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 3: Formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).
- Załącznik nr 4: Formularz „OŚWIADCZENIE” o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składa każdy Wykonawca, bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- Załącznik nr 5: Formularz „Wykaz Usług” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 6: Formularz „Wykaz Osób” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 7: Wzór umowy.
- Załącznik nr 8: Dokumentacja projektowa.
- Załącznik nr 9: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.