

Ogłoszenie nr 551934-N-2017 z dnia 2017-07-17 r.

**Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: "Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie"**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 364963765, ul. Leszczyńskich 42, 64-100 Leszno, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 531825698, e-mail [wieslaw.wilczkowiak@gtbs.leszno.pl](mailto:wieslaw.wilczkowiak@gtbs.leszno.pl), faks .

Adres strony internetowej (URL): [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

Spółka miejska

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

www.gtbs.leszno.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Adres:

Gminne Towarzystwo Budownictwo Społeczne Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64-100 Leszno,  
do dnia 31 lipca 2017 r., do godz. 10:00

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: "Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie"

**Numer referencyjny:** PIB/K1/17.07.2017

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”. 2. Zarówno usługi Inżyniera Kontraktu jak i nadzorowane roboty budowlane finansowane będą zgodnie z założeniami przyszłej Umowy kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2015 r., poz.

2071 ze zm.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 października 2015 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego oraz minimalnych wymagań dotyczących lokali powstałych przy udziale tego finansowania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1720). 3. Umowa kredytu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego nie została jeszcze fizycznie zawarta. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nie podpisania Umowy kredytu na finansowanie zwrotne Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie” w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, będące przedmiotem umowy. Wykonawca nie będzie rościć sobie prawa do otrzymania całkowitego wynagrodzenia, na jakie zostanie podpisana z Nim umowa, zgodnie ze złożoną Ofertą wybranego Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. 4. Przedmiotem Inwestycji jest: 1) budowa sześciu (6) budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem, zlokalizowanych na działce nr 1/48 przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie, 5 – kondygnacyjnych z pełnym podpiwniczeniem, cztery kondygnacje nadziemne oraz jedna kondygnacja podziemna, o łącznej powierzchni użytkowej 6 909,22 m<sup>2</sup> wraz z ich wykończeniem oraz pokryciem dachu i elewacjami.: – budynek nr 1 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1 – budynek nr 2 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1 – budynek nr 3 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1 – budynek nr 4 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 1 – budynek nr 5 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 2 – budynek nr 6 – 16 mieszkań (budynek 5-kondygnacyjny), - TYP 2 2) zagospodarowanie terenu wokół budynków wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i małą architekturą. 3) Wykonanie wewnętrznych instalacji wod-kan. 4) Wykonanie wewnętrznej instalacji grzewczej centralnego ogrzewania. 5) Wykonanie instalacji wentylacji (wentylacja mechaniczna wywiewna). 6) Wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych. 7) Wykonanie wewnętrznych instalacji teletechnicznych. 8) Wykonanie instalacji solarnych. 9) Węzły ciepłne. 10) Wykonanie zewnętrznego uzbrojenia terenu – przyłącza wod-kan, węzły ciepłne, złącza kablowe energetyczne, wewnętrzne sieci wod-kan (w tym odwodnienie parkingów i dróg wewnętrznych). 11) Zewnętrzne oświetlenie terenu. 12) Instalacje teletechniczne. 13) Drenaż odwadniający wokół budynków. 14) Wykonanie dróg wewnętrznych, ciągów pieszo- jezdnych, parkingów oraz chodników. 15) Wykonanie obiektów małej architektury (wiaty śmietnikowe). 16) Wykonanie zieleni niskiej (nawierzchnie trawiaste) oraz wysokiej (krzewy i

drzewa). 17) Wykonanie miejsc rekreacji dla dzieci z urządzeniami. 18) Inne elementy małej architektury (kosze na śmieci, ławki, etc.). Kontrakt na roboty budowlane realizować będzie Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp. UWAGA! Przedmiotowa Inwestycja budowlana pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie” nie będzie realizowana w podziale na Etapy realizacyjne. 5. Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania opisany jest opracowanej dokumentacji projektowej, która uzyskała odpowiednie uzgodnienia i dla której wydano decyzję o pozwoleniu na budowę nr 371/2016 z dnia 14.09.2016, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Wymienione dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ (Załącznik nr 8 do SIWZ) i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej [www.gtbs.leszno.pl](http://www.gtbs.leszno.pl) Zamawiającego. Na terenie przedmiotowej Inwestycji obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (Uchwała VIII/72/2003 Rady Miejskiej Leszno z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie AL. Konstytucji 3 Maja oraz ulic Kąkolewskiej i Osieckiej w Lesznie – Załącznik nr 9 do SIWZ). Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową, jeden komplet dokumentacji projektowej w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD-DVD (w formie edytowalnej i pdf), na podstawie której realizowane będzie wykonanie robót budowlanych, będących przedmiotem Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”. 6. Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją Inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowne uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier Kontraktu winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego. 7. Wykonawca zapewni, w ramach ceny ofertowej, do wykonywania obowiązków Inspektorów Nadzoru osoby, posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w następujących branżach: a) branża konstrukcyjno - budowlana, b) branża sanitarna, c) branża elektryczna, d) branża drogowa, e) oraz inne osoby, które jego zdaniem są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia (Personel Pomocniczy), w tym Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w niniejszej SIWZ

(Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania przedmiotowego zamówienia. Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Wykonawca powinien zapewnić swoim Inspektorom Nadzoru i specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych Inspektorów Nadzoru i specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych, geotechnika, specjalistę ds. archeologii (tzw. Personel Pomocniczy).

8. Wykonawca wskaże w Ofercie osobę wytypowaną na Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i jego Asystentów.

9. Osoba wytypowana do nadzorowania robót branży konstrukcyjno – budowlanej będzie Koordynatorem czynności pozostałych Inspektorów.

10. Każdy z Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, jako osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne, będzie odpowiedzialny za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w wykonywaniu pracy oraz za właściwą organizację pracy, jej bezpieczeństwo i jakość.

11. Osoby wymienione w pkt. 7 lit. (a-e) niniejszego Rozdziału SIWZ będą Asystentami Inżyniera Kontraktu. Przedstawiony skład Zespołu do realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

12. Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia powinny być: prawdziwe, poświadczające prawdę i pełne.

13. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia podane zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

14. Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu odbywać się będzie w sposób ciągły, gwarantujący nieprzerwany nadzór nad realizacją Inwestycji.

15. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji Kontraktu, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie na rzecz prawidłowego wykonania Inwestycji.

16. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: 1) prace wykonywane przez Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu. 2) prace wykonywane przez Eksperta ds. rozliczeń.

17. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt. 16 powyżej niniejszego

Rozdziału SWIZ. 18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. 19. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 17 i 18 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. 21. Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Kontraktu na roboty budowlane, będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności: 1) Inżynier Kontraktu pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada (koordynowanie pracy Inspektorów Nadzoru). 2) Nadzór na realizacją robót budowlanych sprawowany będzie przez zespół Inspektorów Nadzoru inwestorskiego w składzie, o którym mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ. 3) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem Inwestycji, w sposób zapewniający efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie Kontraktem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi. 4) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, z warunkami pozwolenia na budowę, oraz szczegółowymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym w ramach Kontraktu. 5) Doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. 6) Odebranie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, składającej się z projektów budowlano - wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, decyzji i uzgodnień. 7) Sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz weryfikacja dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań. 8) Współpraca z Projektantem w zakresie aktualizacji opracowanej dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia na roboty budowlane. 9) Udział Przedstawiciela Inżyniera



Kontraktu oraz Koordynatora w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia na roboty budowlane. Osoba Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i Koordynatora zostaną powołane na członków Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 20a ustawy – Prawo zamówień publicznych. 10) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy placu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie. 11) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych. 12) Ocena możliwości realizacji Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na placu budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem (Inżynier nie dopuści do bezpodstawnego wycofania sprzętu z terenu budowy). 13) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów. 14) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych. 15) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania. 16) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót. 17) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. 18) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości. 19) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego. 20) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach. 21) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego. 22) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji. 23) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczenie Wykonawcy wzoru i wytycznych do opracowania harmonogramu szczegółowego robót. 24) Opiniowanie harmonogramu realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności oraz zgodności z projektami i warunkami umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do

Zamawiającego w celu zatwierdzenia. 25) W trakcie realizacji robót nadzorowanie realizacji robót zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem realizacji robót. Dbanie o ewentualne uaktualnienia harmonogramu. W przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót Inżynier Kontraktu pisemnie opiniuje wystąpienie Wykonawcy o przedłużeniu czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego. 26) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu. 27) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Kontraktu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót. 28) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót). 29) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu. 30) Organizowanie pracy Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę. 31) Codzienne kontrolowanie przebiegu robót budowlanych. 32) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową. 33) Udział w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego. 34) W terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu dostarczy do Zamawiającego oświadczenie Inspektora Nadzoru o przyjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, niezbędne do dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Nie zawiadomienie przez Zamawiającego w wymaganym terminie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych i tym samym brak możliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, jeśli Inżynier Kontraktu nie zachował terminów na dostarczenie w/w dokumentu, spowoduje przeniesienie wszelkich ewentualnych roszczeń Wykonawcy z Zamawiającego na Inżyniera Kontraktu. 35) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót. 36) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu. 37) Sprawdzanie i

zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ). 38) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ. 39) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z dokumentacją projektową i zawartych w niej rozwiązań. 40) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora dokumentacji projektowej. 41) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.: -usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń; -wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych; - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych. 42) W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu: -w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od Rady - oryginał na następnej Radzie Budowy. Rady budowy organizuje Wykonawca. 43) W Radach budowy, oprócz Przedstawiciela Inżyniera kontraktu, uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy robót budowlanych oraz przedstawiciele Zamawiającego. 44) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliś odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Lesznie. 45) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót. 46) Zlecenie Wykonawcy wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego. 47) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez Koordynatora i Asystentów przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę. 48) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne. 49) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających. 50) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń technicznych. 51) Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego. 52) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad. 53) Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. 54) Kontrolowanie rozliczeń budowy. 55) Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i

odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty. 56) Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót. 57) Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru końcowego (monitorowanie czynności Wykonawcy robót budowlanych zmierzających do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, sprawdzanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przygotowywanych przez Wykonawcę robót). 58) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego, wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi. 59) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego. 60) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić. 61) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty. 62) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej). 63) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę. 64) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych. 65) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu. 66) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie we wszelkich kontrolach prowadzonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz inne uprawnione instytucje, udzielanie potrzebnych wyjaśnień i przygotowanie wymaganych przez kontrolujących dokumentów – dotyczy także okresu zgłaszania wad w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji. 67) w okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty udział w organizowanych przeglądach gwarancyjnych, powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad i usterek nadzorowanych robót i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego (planuje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok), a w przypadku stwierdzenia wad lub usterek, sprawowania nadzoru (bez dodatkowego wynagrodzenia) nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót oraz potwierdzanie ich usunięcia. 68) Opiniowanie propozycji Wykonawcy w zakresie podzlecenia części Kontraktu Podwykonawcy, wskazanemu przez Wykonawcę robót. 69) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać

zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ. 70) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie. 71) Rozliczenie Kontraktu w przypadku odstąpienia od Kontraktu (przerwania Kontraktu). 72) W przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwano. 73) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp. 74) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp. 75) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych. 76) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inżyniera Kontraktu i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zaistnienia w/w okoliczności. 77) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego. 78) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i okresu rękojmi dla Kontraktu z Wykonawcą. 79) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu. 80) Systematyczne prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym. 81) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przebiegu realizacji i

całkowitego rozliczenia (rzeczowego i finansowego) Inwestycji pn.: „Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie”, zgodnie z Umową kredytu zawartą pomiędzy Zleceniodawcą a BGK oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

82) Koordynacja organizacyjno – finansowa prawidłowej realizacji Inwestycji zgodnie z wymogami BGK w tym zakresie. 83) Utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami BGK oraz innymi instytucjami i jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Inwestycji. 84) Przygotowanie wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji, których zażąda BGK oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od Wykonawcy – przygotowanie stosownej korespondencji). 85) czuwanie nad kontrolą wydatków niezbędnych do realizacji robót budowlanych, nie przekraczania kosztów inwestycji. 86) nadzór nad rozliczeniem finansowym. 87)

Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej: a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu i wskaźników itp. wynikających z Umowy kredytu; b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie. 88) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów. 89) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu. 90) Sporządzanie sprawozdań i raportów: a) Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raport miesięczny powinien zawierać: • Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę - w raportowanym okresie i - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań. • Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem finansowo–rzeczowym Inwestycji objętej finansowaniem zwrotnym i z Harmonogramem Kontraktu oraz z pierwszymi założonymi Terminami Płatności. • Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie. • Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, • Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach. • Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu i Terminy Płatności. • Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności). b) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu - złożony do 30 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie

zawierał w szczególności: • Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia. • Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów. • Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich odbiorów częściowych z uwzględnieniem poniesionych kosztów. • Wykaz oraz stan płatności to znaczy: - oświadczeń Wykonawcy robót, - Odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego, • Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej. • Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Umową kredytu, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego efektu. • Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z Harmonogramem i Kontraktem na realizację robót budowlanych. • Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów. • Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Kontraktu, listę wykonanych Raportów. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie, a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego. 91) Opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy. 92) Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji. 93) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inżyniera Kontraktu należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności. 20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział 2 SIWZ oraz projekt umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

## **II.5) Główny kod CPV: 71520000-9**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
71540000-5
71521000-6

## **II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2019-06-30

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:  
1) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).



Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że: 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej: a) dwa zadania, z których każde polegało na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze tj. koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych polegających na budowie obiektu/zespołu obiektów mieszkalnych lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 6 500 m<sup>2</sup> i wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto (słownie: trzynaście milionów złotych 00/100), przy realizacji których występowały następujące branże: konstrukcyjno – budowlana, sanitarna, elektryczna, drogowa wraz z zagospodarowaniem terenu. 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzór nad robotami budowlanymi: 1. Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu - minimalna wymagana ilość osób: 1, wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze, wymagany staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem realizacją Inwestycji budowlanych (koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych), minimalne wymagane doświadczenie zawodowe: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze tj.: koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych na co najmniej dwóch zadaniach, z których każde polegało na budowie obiektu/zespołu obiektów mieszkalnych lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 6500m<sup>2</sup> i wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto, przy realizacji których występowały następujące branże: konstrukcyjno – budowlana, sanitarna, elektryczna, drogowa wraz z zagospodarowaniem terenu. 2. Ekspert ds. rozliczeń - minimalna wymagana ilość osób: 1, wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze, wymagany staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku związanym z rozliczaniem Inwestycji budowlanych, minimalne wymagane doświadczenie zawodowe: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Eksperta ds. rozliczeń lub o podobnym charakterze w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej Inwestycji budowlanej o wartości robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto 3. Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej (Koordynator, Asystent) - minimalna wymagana ilość osób: 1, uprawnienia budowlane: Uprawnienia wykonawcze: w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wymagany staż pracy: Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją Inwestycji

budowlanych w danej branży, minimalne wymagane doświadczenie zawodowe: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej Inwestycji polegającej na budowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe lub obiektu użyteczności publicznej o wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 13 000 000,00 zł brutto.

4. Inspektor branży sanitarnej (Asystent) - minimalna wymagana ilość osób: 1, uprawnienia budowlane: Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży sanitarnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wymagany staż pracy: Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją Inwestycji budowlanych w danej branży, minimalne wymagane doświadczenie zawodowe: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Inspektora Nadzoru branży sanitarnej w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej Inwestycji polegającej na budowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe lub obiektu użyteczności publicznej o wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 10 000 000,00 zł brutto.

5. Inspektor branży elektrycznej (Asystent) - minimalna wymagana ilość osób: 1, uprawnienia budowlane: Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robót branży elektrycznej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wymagany staż pracy: Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją Inwestycji budowlanych w danej branży, minimalne wymagane doświadczenie zawodowe: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Inspektora Nadzoru branży elektrycznej w zespole Inwestora Zastępczego lub Inżyniera lub Inżyniera Kontraktu dla minimum jednej Inwestycji polegającej na budowie obiektu/zespołu obiektów z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe lub obiektu użyteczności publicznej o wartości wszystkich nadzorowanych robót budowlanych min. 10 000 000,00 zł brutto.

6. Inspektor branży drogowej (Asystent) - minimalna wymagana ilość osób: 1, uprawnienia budowlane: Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży drogowej, wymagany staż pracy: Minimum 5 lat na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją robót drogowych, minimalne wymagane doświadczenie zawodowe: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował minimum jedną robotę drogową o wartości nadzorowanych robót drogowych min. 500 000,00 zł brutto.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia

wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak  
Informacje dodatkowe: Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę najwyżej ocenionego do złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SIWZ).

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy**

**Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) SIWZ. 2. Dokumenty podmiotów trzecich: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) SIWZ. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 17 SIWZ.3. Dokumenty dotyczące Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach opisanych w art. 22a ustawy: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy niebędącemu podmiotem trzecim, przedstawienia w odniesieniu do tego Podwykonawcy dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) SIWZ. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Podwykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 18 SIWZ. 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 7 ppkt 3) lit. a) SIWZ: a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14 pkt. 1) lit. a) Rozdziału 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 14 ppkt. 1) lit. a) Rozdziału 5 SIWZ. 3)W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.2. niniejszej SIWZ: a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 1) i 2) SIWZ: a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (Załącznik nr 5 do SIWZ); b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług,

kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SIWZ).

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu płatności faktur, zobowiązanie dotyczące oferowanej Metodologii pracy Inżyniera, zobowiązanie dotyczące oferowanej Zastępowalności członków Kluczowego Personelu, zobowiązanie dotyczące deklarowanego czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na teren budowy/w siedzibie Zamawiającego, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.

2. Wypełniony Formularz „Zastępowalność Kluczowego Personelu” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ. UWAGA: Wykonawca załącza do Oferty wypełniony Formularz „Zastępowalność Kluczowego Personelu” (Załącznik Nr 1a do SIWZ), w sytuacji kiedy oferuje osoby na zastępstwo członków Kluczowego Personelu. W przypadku gdy Wykonawca oferuje osoby na zastępstwo a nie załączy do Oferty ww. Formularza, jego Oferta będzie, podlegała na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuceniu z uwagi na fakt, iż jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wypełniony Formularz „Metodologia pracy Inżyniera” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1b do SIWZ. UWAGA: Wykonawca załącza do Oferty wypełniony Formularz „Metodologia pracy Inżyniera” (Załącznik Nr 1b do SIWZ), w sytuacji kiedy deklaruje w Ofercie określoną Metodologię pracy. W przypadku gdy Wykonawca deklaruje w Ofercie Metodologię pracy a nie załączy do Oferty ww. Formularza, jego Oferta będzie, podlegała na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuceniu z uwagi na fakt, iż jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w

odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SIWZ). 5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. 6. Dowód wniesienia wadium. 7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. 8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony**

#### **IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych zero groszy). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Alior Bank S.A. nr: 97 2490 0005 0000 4530 6313 0980. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium –

przetarg na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie – Oznaczenie sprawy: PIB/K1/17.07.2017”. 4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 1 SIWZ. 5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć wraz z Ofertą, w oryginale, w osobnej kopercie, opisanej w następujący sposób: Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Leszczyńskich 42, 64-100 Leszno, „Wadium – przetarg na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji pn.: Budowa kompleksu 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na wynajem przy ul. Kąkolewskiej w Lesznie - Oznaczenie sprawy: PIB/K1/17.07.2017”. 6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem; c) kwotę gwarancji/poręczenia; d) termin ważności gwarancji/poręczenia; e) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.: • jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. • jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe; g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego; i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą. 7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3



niniejszego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. 9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem. 10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 -5 niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem 11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16. 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu należytego zabezpieczenia umowy. 13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie

wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 17. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na

jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Najniższa cena ofertowa brutto	60,00
Metodologia pracy Inżyniera	20,00
Zastępowalność Kluczowego Personelu	10,00
Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na terenie budowy/w siedzibie Zamawiającego	10,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza: 1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach: 1) wydłużenia procedury udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane dla Kontraktu, 2) podpisanie aneksu z Wykonawcą Kontraktu skracającego lub przedłużającego termin wykonania Kontraktu, 3) podpisanie aneksu do Umowy kredytu, zmieniającego zasady i terminy realizacji Inwestycji, 4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego, 5) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy robót budowlanych, objętych Kontraktem, 6) wstrzymanie robót, objętych Kontraktem przez Zamawiającego, 7) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane mają być roboty

budowlane, objęte Kontraktem, 8) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

2. Zmiany osobowe: 1) zmiana Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu, z zachowaniem zasad opisanych w § 8 wzoru umowy, 2) zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy usługi.

3. Pozostałe zmiany: 1) Zmiana wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, w przypadkach określonych w § 19 wzoru umowy. 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy lub sposobu dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego Umowie kredytu lub wszelkich wytycznych związanych z realizacją Inwestycji budowlanych w drodze finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego. 3) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, związanych z realizacją przedmiotowej Inwestycji, w szczególności przepisów ustawy z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2071 ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 października 2015 roku w sprawie warunków i trybu finansowania zwrotnego w ramach realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego oraz minimalnych wymagań dotyczących lokali powstałych przy udziale tego finansowania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1720). 4) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inżynierowi Kontraktu zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inżynier Kontraktu poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

4. Zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; 3) Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca: a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców. 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp. 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. 5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, m.in.: 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców). 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. 6. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy. 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 – 4, 2) wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie, 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy b) uzasadnienie zmiany wraz z protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru, c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy. 4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. 7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inżyniera Kontraktu.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2017-07-31, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:



Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego**

**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**